



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, СЕЛО СТОЖЕР
9350 СЕЛО СТОЖЕР, ОБЩИНА ДОБРИЧКА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ, УЛ. „ОПЪЛЧЕНСКА“ 34 Б
GSM: +359 885 147 971; e-mail: oubotevstozher@gmail.com

Утвърждавам

Директор:.....

/Ст.Иванова/



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

Протокол №10/14.09.2022 год.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

I РАЗДЕЛ : Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

1. Положителни страни, постижения, резултати
2. Слаби страни, проблеми, трудности, опасности
3. Възможности за решаване на проблемите
4. Заплахи

Раздел II:

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритет в дейността на училището

Раздел III: Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:
2. Квалификационна дейност в училище
3. Вътрешноучилищен контрол - форми, обекти, срокове
4. График на заседанията на педагогическия съвет
5. Работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
6. Работа на комисията по безопасност на движението
7. Работа на комисията по охрана на труда, защита при бедствия и противопожарна охрана
8. Основни направления и задачи на съвместната дейност на училището и обществеността

IV. РАЗДЕЛ: Финансиране

V. РАЗДЕЛ: Действащи комисии за учебната 2022/2023 година

1. Постоянно действащи комисии.
2. Временно действащи комисии.

I РАЗДЕЛ : АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище ОУ „Христо Ботев” с. Стожер, община Добричка през учебната 2021/2022 г. протече в условията на пандемията от COVID-19, съгласно залегналите в годишния план задачи. В началото на годината се обучаваха 104 ученици, разпределени в 7 паралелки I-VII клас и 1 ГЦДО I-IV клас. Учителският колектив е в състав от 13 учители с висше образование - трима учители са с I ПКС, което доказва, че колегията има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми през учебната година.

Беше създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено беше единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището.

Образователно-възпитателният процес се проведе съгласно училищните учебни планове за всеки клас. Учебните планове за I – VII клас и правилното разпределение на ИУЧ се възприеха много добре от учениците, но не за всички ученици резултати са положителни в края на учебната година.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем на педагогическия колектив. Това даде отражение и на резултатите от НВО в 4.клас и 7.клас особено по математика.

Дейността на училището през учебната 2021/2022 година, бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена бе система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.

1. ПОЛОЖИТЕЛНИ СТРАНИ, ПОСТИЖЕНИЯ, РЕЗУЛТАТИ

1.1 Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, чрез които са постигнати образователните и възпитателните цели на обучението.

1.2 Доброто равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни стандарти.

1.3 Системният контрол върху качеството на УВР от страна на Училищното ръководство.

1.4 Отговорно отстояване на професионалните ангажименти от учителския колектив . На всички учители бе осигурена свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

1.5 Професионалното и компетентно разрешаване на проблеми и казуси, възникнали в текущата УВР; квалифицирани учители.

1.6 Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.

1.7 Единодействието на целия педагогически колектив в стремежа да се защити визията за ОУ „Христо Ботев” с. Стожер като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.

1.8 Утвърждаването на електронните уроци и мултимедията в УВП , както от страна на учителите, така и на учениците повишава интереса на учениците и качеството на обучението.

1.9. Положително влияние за издигане престижа на училището е поддържането на училищния сайт и фейсбук, в които се отразяват дейности, мероприятия и информация за организация на УВП.

2. СЛАБИ СТРАНИ, ПРОБЛЕМИ, ТРУДНОСТИ, ОПАСНОСТИ

2.1 Влошени демографски показатели на населеното място, което води до намаляване броя на учениците в училище ;

2.2. Движението на учениците показва, че децата се преместват основно по семейни причини: смяна на местоживеене и напускане на страната; липса на ангажираност от страна на родителите и отсъствие на децата им от училище.

2.3 Променена и агресивна среда /вследствие на външни фактори/, която оказва силно влияние върху мотивите за учене и поведението на учениците

2.4 Училищата по селата са най-потърпевши от тези негативни влияния: трудовата миграция, нестабилното икономическо състояние, незаинтересовани или отсъстващи родители, деца, непреставали в страната и непосещавали ДГ при постъпване в първи клас ;

2.5 Учениците у дома говорят на майчин език и се затрудняват да се изразяват правилно и книжовно на български език. Това води до трудно разбиране и усвояване на материала по всички учебни предмети. Вследствие на това са и ниските резултати както при текущи изпитвания, контролни и класни работи , така и на НВО.

2.6 Липса на устройства у всички ученици за провеждане на обучение в електронна среда от разстояние.

2.7 Нисък Единен Разходен Стандарт ;

2.8 Големият училищен двор и сграден фонд изискват голям времеви и финансов ресурс за поддържане;

2.9 Липса на финансови възможности за поставяне на физическа охрана.

3. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИТЕ

3.1 Да продължи работата на педагогическия екип за подобряване качеството на обучение на учениците за формиране на умения и навици за учебен труд и овладяване на български език – провеждане на допълнителни обучения по български език и литература и математика.

3.2 Издигане на родноезиковата подготовка, основа за усвояване с разбиране на учебния материал по всички учебни дисциплини;

3.3 Да се подобри работата по квалификационната дейност на учителите;

3.4 Да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество; обогатяване на МТБ; хигиената в училище;

3.5 Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на УК за БППМН;

3.6 Специално внимание да се отдели на работата с родителите, като се привлекат възможно по-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми.

3.7 Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

3.8 Да се работи по-активно за подготвяне на ученици от училището за участие в общински, областни и национални инициативи.

3.9 Да се работи по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

3.10 Да се работи активно по проблема задържане на учениците в образователната институция.

3.11 Увеличаване на броя на учителите и учениците, включени в проекти.

4. ЗАПЛАХИ

4.1 Негативни влияния на социалната среда.

4.2 Бързи промени и несъвършенства на нормативната уредба.

4.3 Затруднения в провеждането на УВП в условията на КОВИД – 19.

5. Въз основа на изводите от направения анализ определяме основни насоки за работа през новата учебна година:

5.1 Учене за знания и компетенции / „да се учим да учим”/.

5.2 Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения / „да се учим да правим”/.

5.3 Учене, насочено към социални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и работим заедно за постигане на общи цели / „учене, за да живеем в разбирателство с другите”/.

5.4 Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи /да се учим да бъдем”/.

Раздел II

1. Мисия на училището

Формиране на личности с добра подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. Визия на училището

Утвърждаване на ОУ "Христо Ботев" с. Стожер, община Добричка като училище, способно да формира сред учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

През 2022/2023 година усилията на педагогическия екип да бъдат насочени към осъществяване на държавните образователни изисквания за основно образование – прибиране, грамотност, завършване и приемственост между двата етапа, усвояване и формиране на общочовешките и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, работа с учениците за предотвратяване на безпричинните отсъствия и целенасочено овладяване на говорим и писмен български език, интегриране децата от малцинствен произход в унисон с декадата за интеграция на ромите, качествено образование за нашите деца

3. Цели на училището

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- ✓ Ефективно изучаване на чужди езици.
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Изграждане на умения за работа с компютърни технологии.
- ✓ Изграждане и коригиране на поведението и личностното развитие на учениците.
- ✓ Да се подобри мотивацията на учениците за усвояване на знания по всички учебни предмети.
- ✓ Да се работи за създаване на навици и стремеж за учебен труд.
- ✓ Да се заздравя връзката между родители и учители.
- ✓ Възпитателната дейност да се осъществява чрез урочната работа, като използваните методи и средства да създават умения за поведение и трайни навици у децата, които ще им бъдат необходими в реалните житейски ситуации.
- ✓ В училище децата да се подготвят за пълноценен живот в демократично, гражданско общество.
- ✓ Повишаване на езиковата култура на учениците.
- ✓ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- ✓ Активна работа по проблема задържане на учениците в образователната институция.

4. Стратегии в дейността на училището

- ✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовка на учениците;
- ✓ Усъвършенстване работата с изоставащите ученици, както и с напредналите;
- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване;

- ✓ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник;
- ✓ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото;
- ✓ Съхраняване и обогатяване на материалната база;
- ✓ Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;

5.Приоритет в дейността на училището

- ✓ Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение;
- ✓ Приоритетно обучение по математика и информационни и комуникационни технологии;
- ✓ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- ✓ Гражданско образование;
- ✓ Межкултурност в образованието
- ✓ Екологична насоченост
- ✓ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ);
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост от институцията и Обществения съвет с цел активно участие в опазването на МТБ и решаване на училищните проблеми.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

1.Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

I. Планираща управленска дейност:

- 1. Изготвяне и утвърждаване на планираща документация със срок на изпълнение – 14.09.2022 г.**
 - ❖ Актуализиране на Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране
 - ❖ Правилник за дейността на училището
 - ❖ Формите на обучение
 - ❖ Годишния план за дейността на училището
 - ❖ Мерки за повишаване качеството на образование
 - ❖ Програма за превенция на ранното напускане на училище
 - ❖ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
 - ❖ План за квалификационната дейност
 - ❖ План за работата на Педагогическия съвет
 - ❖ Правилник за ЗБУОТ
 - ❖ Правилник за пропускателния режим в сградата
 - ❖ Правилник за вътрешния трудов ред
 - ❖ Етичен кодекс на училищната общност
 - ❖ Годишен план за дейността на Координационния съвет за справяне с тормоза и насието в училище
 - ❖ Спортните дейности за 2022/2023г. от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО
 - ❖ Училищен Спортен календар
 - ❖ Годишна училищна програма на целодневна организация на учебния ден, начален етап I – IV клас.
 - ❖ Училищни учебни планове
- 2. Изготвяне и утвърждаване на графици:**

- ❖ за писмени изпитвания и класни работи- срок: до 28.09.2022 г.
- ❖ за дежурство на учители - срок: 14.09.2022 г.
- ❖ за консултации на учители с родители – срок до 27.09.2022 г.
- ❖ за консултации на учители с ученици - срок: 27.09.2022 г

3. Организиране на изпити:

- ❖ НВО IV клас / 29 и 30 май 2023 г./
- ❖ НВО VII клас /13 и 16 юни 2023 г./
- ❖ За оформяне на срочна оценка за ученици, чийто брой на изпитвания по уч.предмет не отговаря на изискванията на Наредбата за системата на оценяване Срок: 28.01.2023 г.

II. Административна дейност

- ✓ Изготвяне на седмично разписание за I учебен срок
отг. комисия срок:08.09.2022 год.
- ✓ Изготвяне на график за дежурство на учители в училищната сграда
отг. учителите срок: 14.09.2022 год.
- ✓ Сформиране на методически обединения и комисии, утвърждаване на графици
отг.: директора срок: 14.09.2022 г.
- ✓ Вписване на учениците от I клас в Книга за подлежащите на задължително обучение
отг. ЗАС срок: 15.09.2022 год.
- ✓ Изготвяне на програми за избираеми учебни часове-ИУЧ и организирането и провеждането на спортни дейности-модул ФВС.
отг. преподавателите срок: 14.09.2022 год.
- ✓ Изготвяне на тематични планове по учебния материал
отг. преподавателите срок: 14.09.2022 год.
- ✓ Изготвяне на Списък-образец № 1 за учебната година.
отг. Директор срок: 20.09.2022 год.
- ✓ Изготвяне график за класните и контролни работи за учениците от 1.-7. клас
отг. : председателите на МО срок: 27.09.2022 г.
- ✓ Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес
отг.: директора срок: м. октомври
- ✓ Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
отг. директор срок: 30.09.2022год.
- ✓ Изготвяне план за професионалното ориентиране на учениците от VII клас
отг.: кл. ръководител на VII клас срок: м. април
- ✓ Класните ръководители редовно да проверяват веднъж месечно ученическите книжки на учениците, съответствието на оценките в ел. дневник и бележника. Правилно да се води училищната документация.
отг. кл.ръководители срок: постоянен
- ✓ Да се изготвят планове за работа на часа на класния ръководител съобразени с възрастовите особености на учениците, темите по Безопасност на движението и Гражданска защита.
отг. кл.ръководители срок: 14.09.2022 год.

Социално-битова и стопанска дейност

- ✓ Получаване на предписание от РЗИ за началото на учебната година.
отг. Директор срок: 18.09.2022 год.
- ✓ Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
отг. Директор, учители срок: постоянен
- ✓ Определяне на приоритетите по подобряването на материално-техническата база
отг. Директор срок: постоянен
- ✓ Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Директор срок: 10.2022 год.
- ✓ Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
отг. пом.персонал срок: 10.2022 год.
- ✓ Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. Директор срок: 06.2023 год.

- ✓ Провеждане на медицински прегледи на учениците.
отг. Мед.лице срок: ежеседмично
- ✓ Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. директор, Комисия по бедствия срок: 10.2022 год.
- ✓ Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.
отг. Преподавател по ИЦ, ГИ срок: 10.2022 год.
- ✓ В началото на всяка седмица класните ръководители да докладват на Директора за състоянието на дисциплината, за присъствието на учениците и ако има допуснати нарушения своевременно да вземат необходимите мерки за отстраняването им.
отг. кл. ръководители срок: постоянен
- ✓ Получаване на учебници за безвъзмездно ползване – I-VII клас
отг. Директор срок: 10.09.2022 год.
- ✓ Предаване учебниците на класните ръководители в начален етап и преподавателите от КОО с оформени протоколи.
отг. Желя Величкова срок: 14.09.2022 год.

III. Честване на празници и провеждане на училищни тържества

- ✓ Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. Учители НЕ, С.Панева срок: 15.09.2022 год.
- ✓ Литературни четения - Йовкови дни.
отг. кл.ръководители, С.Панева срок: 10.2022 год.
- ✓ Ден на народните будители.
отг. С.Ганчева срок: 28.10.2022 год.
- ✓ Коледни тържества.
отг. кл.ръководители срок: 20.12.2022 год.
- ✓ Отбелязване годишнина от обесването на Васил Левски.
отг. Г.Георгиева, учител по ИЦ срок: 19.02.2023 год.
- ✓ Дни на приятелството и розовата фланелка.
отг. преподаватели срок: 02.2023 год.
- ✓ Национален празник 3-ти Март.
отг. С.Панева, преподавател по ИЦ срок: 02.03.2023 год.
- ✓ Всички букви вече зная – I клас.
отг. кл. ръководител на I клас срок: 03.2022год.
- ✓ Литературно четене – втори етап.
отг. С.Панева срок: 04.2023 год.
- ✓ Ден на земята.
отг. Иван Драшански, Мл. Димитров, учители в НЕ срок: 04.2023 год.
- ✓ Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
отг. Учители НЕ срок: 22.05.2023 год.
- ✓ Годишно утро – I-III клас.
отг. Кл.ръководители I-III клас. срок: 31.05.2023 год.
- ✓ Патронен празник.
отг. директор; всички учители НЕ и ПЕ срок: 02.06.2023 год.
- ✓ Закриване на учебната година за IV-VI клас.
отг. кл.ръководители срок: 15.06.2023 год.
- ✓ Закриване на учебната година за VII клас.
отг. кл.ръководител срок: 30.06.2023 год.

IV. Работа с ученици в риск

1. Актуализиране на списъците на децата в риск и застрашени от отпадане
отг: кл. Ръководители, психолог срок: 31.10.2022 г.
2. Провеждане консултации с учениците и учители по предмети
отг: УКППП срок: по план на комисията и график за консултации
3. Мотивиране на учениците за включване в организираните от училището извънкласни дейности, състезания, участия по проекти, национални програми и кампании
отг: Всички учители срок: през годината

V. Дейности с учениците

- 1.Осигуряване на учебници и тяхното съхранение
отг: кл.ръководители срок:16.09.2022 г.
- 2.Поддържане двора и района на училището
отг: учители срок: по график
- 3.Училищни празници, състезания, екскурзии и походи
отг: Всички учители срок: по график
4. Провеждане на беседи и открити уроци за здравно и екологично образование, национални традиции, естетическо и гражданско образование
отг: Кл.ръководители срок: по график

VII. Провеждане на вътрешно-училищни изложби

- Изложба за Деня на народните будители
отг. кл. ръководители; преподаватели ИИ срок: 26.10.2022 год.
- Плодородна есен
отг. преподаватели ИИ и ТП срок: 10.2022 год.
- „Български коледни обичаи и традиции”
отг. кл. ръководители срок: 14.12.2022 год.
- Изложба посветена на 3-ти март-фотоси
отг. преподавател ИЦ срок: 22.02.2023 год.
- Великденски обичаи
отг. Кл.ръководители срок: 04.2023 год.
- Изработване на картички и сувенири с материали от природата
отг. Кл.ръководители срок: 04.2023 год.

VIII.Провеждане на конкурси

- ✓ „Христо Ботев – творец и личност”-Есе, рисунка
отг. кл. ръководители, преподаватели БЕЛ, ИЦ срок:04.01.2023 год.
- ✓ „Екологичните проблеми в световен мащаб– дълг към всеки от нас”
отг. С.Ганчева, преподавател ХООС срок:03.2023 год.
- ✓ Ден на земята и традиционно пролетно почистване
отг. директор, кл.ръководители срок:04.2023 год.
- ✓ Световен ден на околната среда
отг. преподавател ХООС срок: 04.06.2023 год.

IX. Училищен спортен календар

- ✓ Вътрешно училищен турнир по футбол
отг. учител ФВС срок: април, май 2023 год.
- ✓ Вътрешно училищен турнир по народна топка
отг. учител ФВС срок: 20-24.04.2023 год.
- ✓ Вътрешно училищен турнир по волейбол
отг. учител ФВС срок: март, април 2023 год.
- ✓ Вътрешно училищно състезание по лека атлетика
отг. учител ФВС срок: 04.2023 год.
- ✓ Състезание майсторско управление с велосипеди
отг. учител ФВС срок: май 2023 год.
- ✓ Провеждане на състезание по баскетбол
отг. учител ФВС срок: април, май 2023год.
- ✓ Училищен спортен празник
отг. директор, кл.р-ли; учител ФВС срок:22.05.2023 год.

2.КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

❖ Квалификационна дейност да се организира съобразно плана на РУО, МОН и Училищният план за квалификация / **Приложение №1/.**

срок: през годината

отг: директора

❖ Вътрешно-училищна и методическа подготовка - изработване на план за работа на Методичните объединения

срок: 25 септември

отг: председател МО

Работата в МО протича под формата на разговори, беседи, семинари и открити уроци. Дейностите за реализиране на основните задачи на класификационна дейност са включени в

плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от плана на училището.

3.ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ - ФОРМИ, ОБЕКТИ, СРОКОВЕ

1.Контролна дейност. Обект и предмет на дейността:

- Спазване на ДОС съгласно ЗПУО
- вписване на отсъствията на учениците в Дневника на класа/паралелката
- учебната работа на учениците – изявени и изоставащи;
- учебните резултати – външно оценяване;
- учебници – осигуреност и ефективно използване;
- учебно-възпитателната работа и организационната дейност на учителите по отделните учебни предмети ;
- спазване на графика за допълнителен час по ФВС, ЧК, обучение по БДП;
- спазване на изискванията по Наредба №4 за воденето на училищната документация – дневници, ученически книжки, протоколи от изпити, писмени работи на ученици, други книги, регламентирани в Правилника за дейността на училището
- водене и съхранение на учебната и училищната документация;
- работа на помощен персонал;
- материална осигуреност на УВП и ефективното използване на наличната МТБ;
- ефективно и законосъобразно използване на финансовия ресурс
- опазване и обогатяване на МТБ
- спазване на длъжностна характеристика, дежурство, консултации

2. Форми на контрол:

• педагогически:

- проверки – текущи, тематични, превантивни, цялостни
- чрез наблюдение, анкетиране, преглед на документи, анализиране, коригиране, оценяване
- Проверка на резултатите от *входното равнище* на знанията на учениците
срок:14-18 октомври 2022 г. отг: директора

• административен:

- приемане на годишните разпределения за ИУЧ на учителите;
срок: 14.09.2022 г. отг: директора
 - заверяване на ученически книжки и ученически карти
срок: 27.09.2022 г. отг: директора
 - проверка на ел.дневниците, ученическите книжки и ритмичността на изпитванията;
срок: м. декември, април отг: директора
 - проверка по спазване дежурствата на учители
срок: през годината. отг: директора
 - водене и съхранение на учебната и училищна документация;
 - проверка по спазване на Правилника за вътрешния трудов ред в училище, длъжностните характеристики, Правилника за дейността на училището, Правилника за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - проверка по спазване на графика за писмените изпитвания, класни работи, консултации, дежурства, др.
 - спазване на седмичното разписание;
 - проверка на изпълнение препоръките на контролните органи и РИО на МОН
- ##### **• срокове**
- в съответствие с изготвения план за контролната дейност на директора и зам. директора.

План за контролна дейност на директора / Приложение №2/

4.ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

План за заседанията на ПС /Приложение №3/

5.РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

План на комисията за превенция на насилието на деца, жертви на насилие, в риск от насилие и за взаимодействие с органите при кризисна интервенция /Приложение №4/

1. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Училищната комисия да съдейства на училищното ръководство в борбата срещу противообществени прояви на подрастващите чрез ранна профилактика и индивидуална

възпитателна работа с малолетни и непълнолетни;

- Усилията на комисията да бъдат насочени към възпитаване у учениците на коректни и толерантни личностни взаимоотношения. Не допускане дискриминация по полов, религиозен и етнически белег.

2. ДЕЙНОСТИ

- Всеки класен ръководител да включи в своя план за работа с класа въпроси, свързани с вредата от алкохола, тютюнопушенето и наркотиците;
- Училищната комисия за БППМН и педагогическия съвет да съгласува дейността си с органите на МВР към селото на ефективна работа с учениците и техните родители;
- Да се водят на строг отчет учениците, които имат отклонения от поведението си и системно отсъстват от учебни занятия

6. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

План за дейностите по БДП /Приложение №5/

1. ЗАДАЧИ

- Да се създаде организация и условия за опазване живота и здравето на учениците
- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите на движението по пътищата;
- Формиране на система от специални знания, умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отворено отношение към личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. ФОРМИ НА РАБОТА

- Обучението по БД по пътищата за I – IV клас да се осъществи от класните ръководители и от учителите, преподаващи БДП, в часа на класа съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас;
- Ежедневно с учениците да се провежда „минутка” за изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата;
- Веднъж в годината, съвместно с КАТ да се проведе беседа с учениците от I – VII клас.

7. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА, ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

План на комисията по охрана на труда и ПАБ /Приложение №6/

1. ОХРАНА НА ТРУДА. ЗАДАЧИ

- Да се запознаят учениците със задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд;
- Да се разшири кръгзорът от знания на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

2. ФОРМИ НА РАБОТА

- Да се извърши началният инструктаж с всички ученици по БХТ и по ПО в началото на годината;
- Да се извършат инструктажите по БХТ и по ПО на служителите и работниците;
- Да се запознаят учениците, педагогическият и непедагогическият персонал, и родителите с Правилника по осигуряване на БУВОТ в училището;

3. ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ. ЗАДАЧИ

- Да се запознаят учениците с основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и други бедствия и пожари на територията на страната и нашия регион;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ;
- Да се ограничи достъпът на случайни и съмнителни лица в сградата на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.
- Да се въведе дневник, в който да се вписват външните посетители.
- Самите посетители да бъдат придружавани до мястото, където трябва да отидат.
- Да не се допуска влизането на външни лица в училището с обемисти чанти, пакети и др.

- За всякакъв вид възникнал инцидент своевременно да се уведоми РУО и при необходимост МВР.

4 ФОРМИ НА РАБОТА

- Всеки класен ръководител да реализира в часа на класа предвидените теми по график за защита при природни бедствия и аварии;
- Всички учители и ученици да се запознаят с плана за евакуация;
- Да се проведе тренинг - практическо занятие по евакуация на учениците. /веднъж в срока: ноември, април/

8.ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ НА СЪВМЕСТНАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩЕТО И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. ЗАДАЧИ

- Осъществяване на взаимодействие с обществеността и родителската общност за съвместна дейност с Обществения съвет;
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание;
- Съдействие от родителите при подготовката и провеждане на училищни мероприятия.

2. ФОРМИ НА РАБОТА

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищният учебен план; Правилник за работа на училището в условията на КОВИД-19 и епидемична обстановка.
- Участие на родители и при честване на бележити годишнини и тържества.

IV. РАЗДЕЛ ФИНАНСИРАНЕ

1. Делегираният бюджет на училището – отг. Счетоводител
2. Спонсорство и дарения – отг. Комисия по даренията
3. Усъвършенстване на системата за финансово управление и контрол, мотивирано, професионално и компетентно участие на Обществения съвет и работещите в училището.

Дейностите в системата на училищното образование се финансират със средства от държавния бюджет, бюджетите на общините, европейски фондове и програми и други източници. Средствата се разпределят между бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращ общински училища, въз основа на броя на учениците и на стандарт за ученик, определен с акт на Министерския съвет. Стандартът определя размера на средствата от държавния бюджет за конкретна дейност за един ученик за съответната година.

V. РАЗДЕЛ

ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА.

3. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ:

- 3.1. Методическо обединение на учителите от НЕ и МО на учителите от ПРЕ,
- 3.2. Комисия за квалификационна дейност
- 1.3 Координационен съвет за справяне с тормоза
- 1.4 Комисия за работа с учениците – УКБППМН, БДП
- 1.5 Комисия за организиране и провеждане на общоучилищни тържества
- 1.6 Учебници и учебни помагала,
- 1.7 Комисия по дарения
- 1.8 Комисия по етика и решаване на конфликти
- 1.9.Щаб по гражданска защита
- 1.10Група по условия на труд
- 1.11Група по управление на риска
- 1.12за водене на летописната книга

4. ВРЕМЕННО ДЕЙСТВАЩИ КОМИСИИ:

- 2.1 Комисия за седмично разписание
- 2.2 Комисия за актуализиране на Стратегия на училището, Правилник за дейността на училището, Правилник за вътрешния трудов ред, План за действия при бедствия, аварии и катастрофи.
- 2.3 Комисия за работа при зимни условия

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
СЕПТЕМВРИ 2022г.			
1	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ	31.08.2022 г.	Директор
2	Изготвяне на седмично разписание и дневен режим.	08.09.2022г.	Комисия
3	Изготвяне на учебните програми за ИУЧ и представянето им за утвърждаване	14.09.2022 г.	учители
4	Изготвяне на график за дежурство на учителите .	14.09.2022 г.	Директор
5	Изготвяне на Училищния учебния план на училището.	14.09.2022 г.	комисия
6	Определяне на класните ръководители	14.09.2022 г.	Директор
7	Изготвяне на годишен план на училището	14.09.2022 г.	комисия
8	Актуализация на Правилника за дейността на училището .	14.09.2022 г.	комисия
9	Актуализация на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение , възпитание и труд.	14.09.2022 г.	комисия
10	Изготвяне на тематичен план за заседания на Педагогическия съвет .	13.09.2022 г.	комисия
11	Изготвяне на план за контр.дейност на директора	13.09.2022 г.	Директор
12	Изготвяне на годишни тематични планове по учебните предмети	13.09.2022 г.	Учители
13	Изготвяне планове на класните ръководители	13.09.2022 г.	кл.р-ли
14	Изготвяне план за квалификационната дейност в училището	13.09.2022 г.	комисия
15	Актуализиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи	13.09.2022 г.	комисия
16	Съгласуване на седмично разписание с РЗИ	13.09.2022 г.	Директор
17	Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите по изпълнение на годишния план .	14.09.2022 г.	Директор
18	Приемане на Стратегия за развитието на училището за периода 2021-2024година	14.09.2022 г.	ПС
19	Тържествено откриване на учебната 2021/2022година .	15.09.2022 г.	уч-ли НЕ, С.Панева
20	Изготвяне на щатно разписание	16.09.2022 г.	Директор гл.смет-л
21	Входно равнище на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети.	16.09.2022 г- 11.10.2022 г.	Учители
22	Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари. Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.	16.09.2022 г.	Директор, класни ръководители
23	Подаване и утв. в НЕИСПУО на Списък обр.№1	20-25.09. 22 г.	Директор
24	Изготвяне планове на училищни комисии /БДП,УКБППМН и др./	20.09.2022 г.	Председатели комисии
25	Оформяне и представяне на директора на училищната документация - дневници, ученически книжки.	20.09.2022г.	Директор кл.ръководител и
26	Изготвяне на график за консултациите с ученици и родители	27.09.2022 г.	Директор,клас ни р-ли
27	Изготвяне на график за контролни и класни работи за I учебен срок	27.09.2022 г.	Учители

ОКТОМВРИ 2022 г.

1	Актуализиране на Противопожарното досие	01.10.2022 г.	Директор
2	Изготвяне и представяне на формуляри - образци за Националния статистически институт.	11.10.2022 г.	Директор гл.смет-тел
3	Общо събрание – финансов отчет за деветмесечието	15.10.2022 г.	Директор гл.счетоводител
4	Преглед на задължителната учебна документация.	25.10.2022 г.	Директор
5	Анализ на резултатите от входните равнища	25.10.2022г.	Пр-ли на МО,учители
6	Провеждане на заседание на ПС: анализ на входящото равнище на учениците; анализ на състоянието на училищната документация.	10.2022г.	Директор
7	Подготовка на честването на Деня на народните будители	28.10.2022 г.	Учител по история
8	Провеждане на кулинарно шоу,„Здравословно хранене за добър живот”, приготвяне на блюдо със здравословна храна	10.2022 г.	Кл. ръководители
9	Провеждане на родителска среща	10.2022 г.	Директор Кл.ръководители
10	Тържество, посветено на 1 ноември - Ден на народните будители	28.10.2022 г.	Учител по история
11	Есенен туристически поход	10.2022 г.	учител ФВС

НОЕМВРИ 2022г.

1	Работна среща на тема „Прилагане на диференциран и индивидуален подход в работата с ученици със СОП и ученици, които трудно усвояват учебния материал»	11.2022 г.	
2	Провеждане на общоучилищна тренировка за действие при бедствия и аварии	10.11.2022 г.	Директ ор Кл.р-ли
3	Спорт на открито	11.2022 г.	Учител по ФВС
4	Заседание на ПС за отчитане контролната дейност на директора	11.2022 г.	Директор

ДЕКЕМВРИ 2022г.

1	Антиспин кампания – конкурс за плакат	03.12.2022г.	Учители ПЕ
2	Заседание на ПС: Тематичен съвет « Механизми за противодействие на тормоза в училище»	12.2022 г.	Директор
3	Актуализиране на информацията от Списък-Образец 1	12.2022г.	Директор
4	Конкурс за новогодишна украса на класната стая	16.12.2022г.	кл. ръководители
5	Коледни тържества	20.12.2022г.	Учител ГЦДО

ЯНУАРИ 2023 г.			
1	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2023 / 2024 година	15.01.2023 г.	Директор
2	Общо събрание – финансов отчет за финансовата 2022 г.	15.01.2023 г.	Директор гл.счетоводител
3	Изготвяне списък на изоставащите учебно-възпитателния процес, на проблемните ученици и набелязване на мерки за преодоляването им.	31.01.2023г.	Кл.ръководители
4	Семинар – практикум - Учителското портфолио – средство за самооценка на собствения познавателен и творчески труд, както и възможност за документиране на личностното израстване и професионално развитие.	01.2023 г.	

ФЕВРУАРИ 2023 г.			
1	Изготвяне на седмично разписание за 2 срок	03.02.2023 г.	Комисия
2	Изготвяне на справка за брой отпаднали и анализ на причините	06.02.2023 г.	Директор
3	Заседание на ПС: Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	02.2023г.	Директор Учители
4	Съгласуване на седмично разписание с РЗИ	02.2023 г.	Директор
5	Изложба, посветена годишнината от обесването на В.Левски	19.02.2023 г.	Учител ГЦДО
6	Изготвяне на график за провеждане на класни работи за втория учебен срок	21.02.2023 г.	директор
7	Организиране на честване за 3 март Национален празник на България	28.02.2023 г.	учител ГЦДО 1-4клас
8	Изложба на мартеници	28.02.2023г.	

МАРТ 2023 г.			
1	Честване 3-ти март	02.03.2023г.	Учител по история
2	Организационни дейности за 8-ми март	06.03. 2023 г. 20.03. 2023 г.	кл.ръководители
3	Изготвяне на обобщена заявка за учебници, задължителната учебната 2020/2021 г.	13.03. 2023 г.	Директор
4	Заседание на ПС на тема: Планиране на дейности по прием на I клас	03.2023 г.	Директор учители
5	Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване на информационните технологии в обучението – открит урок	03. 2023 г.	

АПРИЛ 2023 г.			
1	Дейности по прием на ученици в 1 клас	04.2023 г.	Директор
2	Празници и развлечения в начален етап - наблюдение на тържества	04. 2023г.	Учители НЕ
3	Родителска среща: Запознаване с Наредбата за кандидатстване и прием след 7 клас	04.2023г.	Директор Кл.ръководител VII кл.
4	Пролетен поход	04.2023г.	
5	Конкурс за мултимедийна презентация на тема „Земята - нашият общ дом”, посветен на Деня на Земята	22.04. 2023г.	
6	Ден на книгата – Конкурс за ученическа рисунка „Приказките”	30.04.2023 г.	Кл. Ръководители

МАЙ 2023г.			
1	Проверка на училищната документация	05.2023 г.	Директор
2	Провеждане на ПС: Резултати от контролната дейност на директора; анализ на състоянието на училищната документация;	05.2023 г.	Директор
3	Сключване на договори с издателствата за доставка на учебници	08.05.2023 г.	Директор
4	Провеждане на външно оценяване в 4.клас и изходни равнища-1-4 клас.	30.05.2023 г.	Директор учители
6	Провеждане на спортен празник	22.05.2023г.	Г.Василев, учители
7	Тържество за 24 май;	22.05.2023г.	Комисия по празниците
8	Прием на заявления за постъпване в 1 клас	31.05.2023 г.	Директор
9	Годишно утро за учениците от 1 – 3 клас	3105.2023г.	Кл.р-ли

ЮНИ , Юли 2023г.			
1	Издаване на удостоверения, свидетелства	1-28.06.2023 г.	Директор
2	Провеждане на НВО в 7.клас	13-16.06.2023 г.	
3	Изходни равнища на учениците от 5 - 7 клас	1-28.06.2023 г.	Учители
4	Записване на учениците за I клас	01-28.06.2023 г.	Директор
5	Отпечатване на Свидетелства за основно образование	30.06. 2023г.	Директор
6	Среща с родителите на бъдещите първокласници	06.2023г..	Кл.р-л на I кл.
7	Изготвяне на обобщена информация за движението на учениците, броя на отпадналите ученици и анализ на причините	06.2023 г.	Директор
8	Провеждане на поправителни изпити	06 - 07.2023 г.	Директор,учители
9	Попълване на главна книга,	06 – 07.2023 г.	Кл.ръководители
10	Отчет на квалиф.а дейност за 2022/2023 пред ПС	06.2023 г.	Комисия по график
11	Изготвяне Доклад–анализ за дейността на училището за учебната 2022/2023г.	07.2023г.	Директор

